

AZ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK 2007. ÉVI MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSA

1.) Az alapfokú művészetoktatási intézmények nevelési és oktatási tevékenységének szakmai minősítési eljárására vonatkozó szabályokat a közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló 3/2002. (II. 15.) OM rendelet 10-14/F. §-ai tartalmazzák.

2.) A minősítési eljárás megindításának feltétele, hogy a kérelmező (fenntartó)

- A kérelem benyújtásakor a mindenkori kötelező legkisebb munkabérnek (minimálbér) megfelelő összeget (a 2007. évben 65 500 Ft) **2007. március 31-éig** befizeti a következő számlára:

Alapítványi és Magániskolák Egyesülete

11709002-20073149

OTP IX. kerületi fiók

- A kérelem elfogadása esetén a minősítő testület értesítésének kézhezvételét követő nyolc napon belül a minősítési díj fennmaradó összegét (díjkiegészítést) kiegyenlíti.

3.) A minősítési eljárás két szakaszból áll: az előminősítési és a minősítési eljárásból.

AZ ELŐMINŐSÍTÉSI ELJÁRÁS MENETE

1.) Az **előminősítési** eljárás az intézmény dokumentumai alapján történik.

2.) Az előminősítési eljárás megindítását **kérelmeznie kell a fenntartónak**. A kérelemmel a következő **dokumentumokat** szükséges benyújtani **a fenntartó által hitelesített másolatban**, illetve **elektronikus** adathordozón:

- a) az alapfokú művészetoktatási intézmény alapító okirata,
- b) nem helyi önkormányzat által fenntartott alapfokú művészetoktatási intézmény esetén a székhelyre és valamennyi telephelyre szóló hatályos, jogerős működési engedély,
- c) önkormányzat által fenntartott alapfokú művészetoktatási intézmény esetén az alapfokú művészetoktatási intézmény alapító okiratának jóváhagyásáról szóló képviselő-testületi határozat,
- d) az intézmény alapító okirata, illetve nem önkormányzati intézmény működési engedélye alapján rendelkezésre álló, az 1. számú mellékletben felsorolt speciális helyiségeknek és azok felszerelésének feladatellátási helyek szerinti jegyzéke,
- e) az egyéni oktatásban részt vevő tanulók száma feladatellátási helyenként a **2007. február 1-jei adatoknak megfelelően***,
- f) az intézményben foglalkoztatott pedagógusok jegyzéke*,
- g) az intézményben foglalkoztatott pedagógusok végzettségét és szakképzettségét igazoló okiratok (oklevél, bizonyítvány), valamint felsőfokú tanulmányait végző pedagógusok iskolalátogatási igazolásai, illetve a Közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX törvény 127.§. (3) b) szakasza alapján középfokú végzettséggel foglalkoztatott pedagógusok szakmai gyakorlatának intézményvezetői igazolása.
- h) az intézmény érvényben lévő pedagógiai programja, tantárgyfelosztása, pedagógus-továbbképzési programja és 2004-2007. évre szóló beiskolázási terve. (Amennyiben az iskola 2004. évet követően kezdte meg működését, a működés megkezdését követően készített éves beiskolázási terv.)
- i) az intézmény intézkedési terve arra vonatkozóan, hogy a Kt. 128. §-ának (18) bekezdése alapján tovább nem foglalkoztatható pedagógusok feladatellátását hogyan szervezik át a következő tanév előkészítése során, amennyiben az intézményben a 2006/07-es tanévben foglalkoztatott pedagógusok között van olyan, akinek végzettsége és szakképzettsége nem felel meg a Kt. 17. §-a (1) bekezdésének k) pontjában meghatározott követelményeknek.

3.) A fenntartónak kérelméhez csatolnia kell **továbbá** az oktatott művészeti ágak szerinti példányszámban **nyilatkozatát** arról, hogy

- a) az intézmény tevékenységével az utóbbi öt tanévben összefüggésben folyt-e vagy folyik-e a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban: Kt.) szerinti törvényességi ellenőrzés (Kt. 80.§, 104.§ és 107.§), illetve hatósági ellenőrzés (Kt. 95/A. §), valamint esélyegyenlőséggel, egyenlő bánásmóddal kapcsolatos eljárás (Kt. 4/A. § és az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény III. Fejezet 27-29.§) továbbá, amennyiben ilyen eljárás folyt, az milyen eredménnyel zárult (továbbiakban együtt: ellenőrzés/eljárás) *,
- b) a Kt. 38. §-ának (1) bekezdése szerinti állandó saját alkalmazotti létszám (továbbiakban: állandó saját alkalmazotti létszám) a nevelő és oktató munkához rendelkezésre áll*,
- c) az alapfokú művészetoktatási intézmény az egyes művészeti ágakban a 2006/07-es tanítási évben hány és milyen évfolyamokkal működik*,
- d) a minősítési eljárási díj előleget befizette* (mellékelni kell a befizetési bizonylat másolatát).

4.) A kérelmet és mellékleteit 2 példányban, ajánlott, tértivevényes küldemény formájában kell benyújtani.

5.) Beküldési cím: **Alapítványi és Magániskolák Egyesülete**
1035 Budapest, Szentendrei út 9.

6.) A kérelem és a kitölthető mellékletek letölthetők a honlapról. A 2-3. pontban *-gal jelölt dokumentumokat és nyilatkozatokat a fent jelölt honlapon szereplő letölthető formátumban kérjük benyújtani, a 2. pontban jelölt dokumentumokat elektronikusan és papíron is, a 3. pontban jelölt nyilatkozatokat elegendő csak papíron benyújtani. Egyéb letölthető mellékletek felhasználása ajánlott.

7.) Amennyiben az alapfokú művészetoktatási intézmény fenntartója az intézményben ellátott feladat átadásáról hozott előzetes döntést, a minősítési eljárás megindítása iránti kérelmet be kell nyújtania 2007. március 31-ig. A feladatátadást követően az eljárás további folytatásáról és költségek fedezéséről az átvevő intézmény fenntartójának kell gondoskodnia.

8.) Amennyiben a minősítési eljárás során a fenntartott intézményben olyan változás történt, amely a szakmai minősítési eljárás menetét érinti, azt befolyásolhatja, úgy az ok megjelölésével a korábban benyújtott kérelmet ki kell egészíteni (pl.: telephely megszüntetése, létrehozása, szüneteltetése, művészeti ág indítása, vagy megszüntetése stb.). Ezt a kiegészítést a vizsgált intézménynek legkésőbb a minősítési eljárásra vonatkozó kiértékelés kézhezvételét követő 3 munkanapon belül kell megtennie.

9.) Abban az esetben, ha a fenntartó a 2006/07-es tanévben telephelyet szüneteltet, a kérelmezőnek ezt igazolnia kell. Igazolásként elfogadható, ha a kérelmező a minősítési eljárás megindítása iránti kérelemmel egyidejűleg a fenntartó által hitelesített másolatban benyújtja a KIR visszaigazolást (kérelem feldolgozásának eredménye) a telephely megszüntetéséről, szüneteltetéséről.

10.) A beküldött dokumentumok alapján az intézmény előminősítését a minősítő testület végzi. A dokumentumokban közölt adatok értékelését intézményenként a minősítő testület által – a 3/2002. (II. 15.) OM rendelet alapján összeállított jegyzékből – kijelölt értékelők végzik. Az értékelők munkáját a minősítő testület által művészeti áganként megbízott, az előminősítési eljárásban szakmai referensként közreműködő szakemberek segítik. Az értékelők a vizsgálat megkezdését követő nyolc napon belül javaslatot tesznek az előminősítés elfogadására vagy elutasítására.

11.) Az előminősítési eljárás eredményeként a minősítő testület nyilatkozik arról, hogy az intézmény dokumentumai alapján elfogadja-e a minősítési eljárás megindítása iránti kérelmet vagy sem.

12.) A Szakmai Minősítő Testület elfogadja a minősítési eljárás megindítása iránti kérelmet, **ha**

- a fenntartó hiánytalanul benyújtotta a kért dokumentumokat és nyilatkozatokat,
- az intézmény tevékenységével összefüggésben intézkedések megtételét eredményező ellenőrzés/eljárás szükséges intézkedései megtörténtek vagy folyamatban vannak,
- az intézményben az állandó saját alkalmazotti létszám a nevelő és oktató munkához a 2006/07-es tanítási évben rendelkezésre áll,
- az intézmény rendelkezik az egyes művészeti ág(ak)ban a 2006/07-es tanítási évben működő tanszakokra és évfolyamokra helyi tantervvel,
- a 2006/07-es tanítási évben az oktatott csoportos művészeti ágban a feladatellátási helyeken az 1. számú mellékletben felsorolt helyiségekkel, eszközökkel és felszerelésekkel rendelkezik, valamint zeneművészeti ágban feladatellátási helyenként az egyéni oktatás termeire jutó heti átlagos tanulólétszám nem haladja meg a 35 főt (az adott intézmény ettől a létszámtól akkor térhet el felfelé, ha oktatási rendje ezt indokolja, és belső szabályozásában ezt teljes körűen szabályozta, ebben az esetben az eltérés jogszerűségét a fenntartónak igazolnia kell),
- az intézményben a 2006/07-es tanévben foglalkoztatott pedagógusok végzettsége és szakképzettsége megfelel a Kt. 17. §-a (1) bekezdésének k) pontjában meghatározott követelményeknek, vagy a benyújtott intézkedési terv biztosítja a Kt. 128. §-ának (18) bekezdése alapján tovább nem foglalkoztatható pedagógusok feladatellátásának szakszerű átszervezését,
- a fenntartó befizette a minősítési eljárás jogszabályban meghatározott előlegét.

A fentiekben felsorolt feltételek **együttes** teljesülése esetén a minősítő testület a minősítési eljárás megindítása iránti kérelmet elfogadja.

A fentiekben felsorolt feltételek **valamelyikének nem** teljesülése esetén a minősítő testület a minősítési eljárás megindítása iránti kérelmet elutasítja.

13.) Amennyiben a kérelmező hiányosan nyújtotta be a szükséges dokumentumokat, nyilatkozatokat, vagy azok a szükséges adatokat nem tartalmazzák, az előminősítő eljárás során a kérelmezőnek egy alkalommal lehetősége van eljárási díj mentes hiánypótlásra az értesítéstől számított nyolc napon belül.

14.) A minősítő testület 2007. május 31-ig nyilatkozik a március 31-ig benyújtott kérelmek elfogadásáról, illetve elutasításáról, és a nyilatkozattól számított tizenöt napon belül értesíti a fenntartót az előminősítés eredményéről.

15.) A minősítési eljárás megindítása iránti kérelem elfogadása esetén a minősítő testület értesíti a fenntartót a minősítési eljárás további menetéről.

16.) A minősítési eljárás megindítása iránti kérelem elutasítása esetén a minősítő testület értesíti a fenntartót az elutasításról és annak indokairól. A fenntartó az értesítéstől számított harminc napon belül ismételtén kérheti a minősítési eljárás megindítását. Ha a minősítő testület másodszor is elutasítja a minősítési eljárás iránti kérelmet, a fenntartó az Oktatási Hivatalnál hatósági ellenőrzés lefolytatását kezdeményezheti. A hatósági ellenőrzés pótolhatja a minősítési eljárás lefolytatására irányuló kérelem elfogadását.

17.) A Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény 17.§. (1) k) pontjában és a 127.-128. §-ban foglaltaknak való megfelelést az előzetes minősítési eljárás során a Szakmai

Minősítő Testület által pályázaton kiválasztott szakemberek végzik. A megfelelő végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő pedagógus foglalkoztatást a minősítést végző szakemberek vizsgálják. Javaslatot tesznek a kérelem elfogadásáról a Szakmai Minősítő Testületnek. Jogértelmezési kérdésben, jogalkalmazást segítő állásfoglalást a Szakmai Minősítő Testület kér, a minősítési kérelem elfogadása előtt.

ELŐMINŐSÍTÉSI ELJÁRÁS

Az előminősítési eljárás dokumentumai:

- a) az intézmény alapító okirata;
- b) az alapító okirat jóváhagyásáról szóló képviselő-testületi határozat, vagy a székhelyre és valamennyi telephelyre szóló hatályos, jogerős működési engedély;
- c) az intézmény alapító okirata, illetve nem önkormányzati intézmény működési engedélye alapján rendelkezésre álló, az 1. számú mellékletben felsorolt speciális helyiségeknek és azok felszerelésének feladatellátási helyek szerinti jegyzéke a 2007. február 1-jei adatoknak megfelelően,
- d) az intézményben foglalkoztatott pedagógusok jegyzéke (0. 1. számú táblázat);
- e) az egyéni oktatásban részt vevő tanulók száma feladatellátási helyenként (0. 2 számú táblázat),
- f) az intézményben foglalkoztatott pedagógusok végzettségét és szakképzettségét igazoló okiratai (oklevél, bizonyítvány), valamint felsőfokú tanulmányainak utolsó évfolyamát végző pedagógusok iskolalátogatási igazolásai, illetve középfokú végzettséggel foglalkoztatott pedagógusok szakmai gyakorlatának intézményvezetői igazolása (Igazolás),
- g) az intézmény érvényben lévő pedagógiai programja,
- h) az intézmény érvényben lévő tantárgyfelosztása,
- i) az intézmény érvényben lévő pedagógus-továbbképzési programja és 2004-2007. évre szóló beiskolázási terve (2004. után indított képzés esetén az indítást követő beiskolázási tervek),
- j) az intézmény intézkedési terve arra vonatkozóan, hogy a Kt. 128. §-ának (18) bekezdése alapján tovább nem foglalkoztatható pedagógusok feladatellátását hogyan szervezik át a következő tanév előkészítése során, amennyiben az intézményben a 2006/07-es tanévben foglalkoztatott pedagógusok között van olyan, akinek végzettsége és szakképzettsége nem felel meg a Kt. 17. §-a (1) bekezdésének k) pontjában meghatározott követelményeknek,
- k) Fenntartói nyilatkozatok arról, hogy
 - ka) az intézmény tevékenységével összefüggésben az utóbbi öt tanévben folyt-e vagy folyik-e a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény szerinti törvényességi ellenőrzés, illetve hatósági ellenőrzés, valamint esélyegyenlőséggel, egyenlő bánásmóddal kapcsolatos eljárás, továbbá, amennyiben ilyen eljárás folyt, az milyen eredménnyel zárult (Fenntartói nyilatkozat I.);
 - kb) az állandó alkalmazotti létszám a nevelő és oktató munkához rendelkezésre áll (Fenntartói nyilatkozat II.);
 - kc) az alapfokú művészetoktatási intézmény hány és milyen évfolyamokkal működik (Fenntartói nyilatkozat III.);
 - kd) a minősítési eljárási díj előleget befizette (Fenntartói nyilatkozat IV. és a befizetési bizonylat másolata).

Az előminősítés szakmai szempontjai

1. Az intézmény rendelkezik a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 38. § (1) bekezdése szerinti állandó saját alkalmazotti létszámmal (továbbiakban: állandó saját alkalmazotti létszám).
2. Az intézmény/fenntartó előírt kötelezettségeinek teljesítése az utóbbi öt tanítási évben a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény szerinti törvényességi ellenőrzés, illetve hatósági ellenőrzés, valamint esélyegyenlőséggel, egyenlő bánásmóddal kapcsolatos eljárás (továbbiakban: ellenőrzés/eljárás) alapján.
3. Az intézmény rendelkezik az egyes művészeti ág(ak)ban a 2006/07-es tanítási évben működő tanszakokra és évfolyamokra helyi tantervvel.
4. Az intézmény alapító okirata, továbbá nem helyi önkormányzat által fenntartott alapfokú művészetoktatási intézmény esetén a működés megkezdéséhez szükséges engedély alapján a művészetoktatási tevékenység ellátásához rendelkezésre álló, a művészeti tananyag elsajátítását szolgáló, az 1. számú mellékletében felsorolt helyiségekkel, eszközökkel és felszerelésekkel való ellátottság mértéke a 2006/07-es tanítási évben.
5. Az intézményben a 2006/07-es tanévben foglalkoztatott pedagógusok végzettsége és szakképzettsége megfelel a Kt. 17. §-a (1) bekezdésének k) pontjában meghatározott követelményeknek, vagy a benyújtott intézkedési terv biztosítja a Kt. 128. §-ának (18) bekezdése alapján tovább nem foglalkoztatható pedagógusok feladatellátásának szakszerű átszervezését.

Értékelés az előminősítés szakmai szempontjai alapján

Formai szempont	Az előminősítő eljárás dokumentumainak, nyilatkozatainak benyújtása alapján (formai szempont)	értékelés
	a) az intézmény alapító okirata	
	b) az alapító okirat jóváhagyásáról szóló képviselő-testületi határozat, vagy a székhelyre és valamennyi telephelyre szóló hatályos, jogerős működési engedély	
	c) az 1. számú melléklet szerint az intézmény rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések jegyzéke	
	d) az egyéni oktatásban részesülő tanulók száma feladatellátási helyenként a 2007. február 1-jei adatoknak megfelelően.	
	e) az intézményben foglalkoztatott pedagógusok jegyzéke	
	f) a pedagógusok végzettségét és szakképzettségét igazoló okiratok	
	g) felsőfokú tanulmányaikat végző pedagógusok iskolalátogatási igazolása	
	h) középfokú végzettséggel foglalkoztatott pedagógusok szakmai gyakorlatának intézményvezetői igazolása	
	i) pedagógiai program	
	j) tantárgyfelosztás	
	k) pedagógus-továbbképzési program	
	l) 2004-2007. évre szóló beiskolázási terv	
	m) szükség esetén intézkedési terv a tovább nem foglalkoztatható pedagógusok feladatellátásának szakszerű átszervezésére	
	n) fenntartói nyilatkozat I.	
	o) fenntartói nyilatkozat II.	
	p) fenntartói nyilatkozat III.	
	q) fenntartói nyilatkozat IV.	
r) az eljárási díj előlegének befizetését igazoló bizonylat másolata		
	hiányzik vagy hiányosan tartalmazza az adatokat	0
	mellékelve és az adatok értékelhetők	1

1.	Az intézmény állandó saját alkalmazotti létszámának megléte alapján (1. szempont)	
	Az intézmény az állandó saját alkalmazotti létszámmal	értékelés
	nem rendelkezik	0
	rendelkezik	1

2.	Az intézmény/fenntartó ellenőrzés/eljárás által előírt kötelezettségeinek teljesítése alapján (2. szempont)	
	Az utóbbi öt tanítási évben lefolytatott ellenőrzés/eljárás alapján szükséges intézkedések	értékelés
	nem történtek meg	0
	megtörténtek vagy folyamatban vannak	1

3.	Az oktatott tanszakokra és évfolyamokra vonatkozó helyi tantervvel rendelkezés alapján (3. szempont)	
	helyi tantervvel az oktatott művészeti ágban működő tanszakok és évfolyamok mindegyikére	értékelés
	nem rendelkezik	0
	rendelkezik	1

4.	Az oktatott művészeti ág(ak) feladatellátásához szükséges – az 1. számú mellékletben felsorolt – speciális helyiségek feladatellátási helyenkénti megléte alapján (4. szempont)	
	csoportos művészeti ágakban átlagos ellátottság feladatellátási helyenként (%)	értékelés
	0 – 99	0
	100	1
	zeneművészeti ágban az egyéni oktatás termeire jutó tanulók száma (hét/tanuló)	
	36-	0
	0-35	1
vagy az intézmény belső szabályozása alapján magasabb 35-nél, de megfelel az egyéni oktatás előírásainak, és ennek szabályozásáról a fenntartó igazolását benyújtották		

5.	Az intézményben foglalkoztatott pedagógusok végzettségének és szakképzettségének Kt. 17. §-a (1) bekezdés k) pontjában és 128. §-a (18) bekezdésében előírtaknak való megfelelés alapján (5. szempont)	
	az intézményben a 2006/07-es tanévben foglalkoztatott pedagógusok végzettsége és szakképzettsége	értékelés
	megfelel a Kt. 17. §-a (1) bekezdésének k) pontjában meghatározott követelményeknek, vagy a benyújtott intézkedési terv biztosítja a Kt. 128. §-ának (18) bekezdése alapján tovább nem foglalkoztatható pedagógusok feladatellátásának szakszerű átszervezését.	1
	nem felel meg a Kt. 17. §-a (1) bekezdésének k) pontjában meghatározott követelményeknek, és a benyújtott intézkedési terv nem biztosítja a Kt. 128. §-ának (18) bekezdése alapján tovább nem foglalkoztatható pedagógusok feladatellátásának szakszerű átszervezését.	0

Értékelés az előminősítés szakmai szempontjai alapján:

- a) Az előminősítési eljárásra benyújtott **dokumentumok, nyilatkozatok hiányosak vagy hiányosan tartalmazza az adatokat (értékelés: 0), az eljárás folytatása hiánypótláshoz kötött.**
- b) Az előminősítési eljárás feltételei **együttesen teljesültek, minden értékelés értéke „1”.**
- c) Az előminősítési eljárás feltételei **együttesen nem teljesültek, valamely értékelés értéke „0”.**

1. számú melléklet

A 2006/07-es tanévben rendelkezésre álló helyiségek, eszközök és felszerelések jegyzéke a művészeti ág speciális igénye alapján.

1. ZENEMŰVÉSZEZET

Helyiségek

egyéni oktatás termei

Eszközök, felszerelések

oktatott hangszer

oktatott hangszer, tanulói használatra

zongora, hárfa, orgona valamint a mérete és súlya alapján kézi szállításra nem alkalmas hangszerek (az adott tanszak oktatásához)

hangszertartozékok (vonós, fúvós, ütőhangszeres tanszakon)

zongoraszék

lábzsámoly

kottatartó állvány

2. TÁNCMŰVÉSZEZET

Helyiségek

Táncterem, balett-terem (megfelelő faburkolatú padlózattal)

Eszközök, felszerelések

zongora vagy pianínó (balett tanszakon)

zongoraszék (balett tanszakon)

tükörrel borított falfelület

balettszőnyeg (balett tanszakon)

balettrúd (balett és modern-kortárástánc tanszakon)

terem méretének megfelelő audio készülék

CD-lejátszó vagy magnó

televízió, videolejátszó vagy DVD-lejátszó

kellékek, jelmezek (viseletek, fellépő ruhák)

3. SZÍNMEŰVÉSZEZET-BÁBMŰVÉSZEZET

Helyiségek

Próbaterem

Gyakorlati műhely (bábjáték tanszakon)

Eszközök, felszerelések

Próbaterem

mozgatható dobogók vagy színpad

paravánok (bábjáték tanszakon)

egészalakos tükör

ritmus- és dallamhangszerek

Báb- és díszletkészítés gyakorlati műhelye (bábjáték tanszakon)

tanulói munkaasztal, szék

varrógép

tárolók (szekrények és/vagy ládák és/vagy kosarak)

bábtartó állvány

kéziszerszámok

zárható vegyszertároló

4. KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉS ZET

Helyiségek

Műterem, rajzterem, tanszaki műhelyterem
Számítógépterem (grafika és fotó-videó tanszak)

Eszközök, felszerelések

Rajz, festés, mintázás tantárgy terme, grafika, festészet, szobrászat tanszak műterme, (megjegyzés hiányában valamennyi)

tanulói munkaasztal
mobil lámpa (reflektor)
festőállvány (festészet tanszak)
mintázóállvány vagy mintázó korong (szobrászat tanszak)
szárító és tároló állvány
sokszorosító grafikai prés (grafika tanszak)
(kerámia)égető kemence
zárható vegyszertároló
kéziszerszámok (grafikai és mintázó eszközök)
rajzeszközök

Kerámia műhelyterem

fazekaskorong
szárító és tároló polc
agyaggyúró asztal
agyagnyújtó prés, szalagprés
kerámiaégető kemence
mintázó szerszámok
égetési segédeszközök
mázazó eszközök
mérési eszközök
zárható vegyszertároló

Tűzzománc és fémes műhelyterem

fűrógép (állvánnyal)
satupad
szárító és tároló állvány
tűzzománc kemence
égetési segédeszközök
fémmegmunkáló eszközök
csiszoló és polírozó eszközök
dörzs- és porítócsészék
vegyszeres tálak
zárható vegyszertároló

Textiles műhelyterem

szabóasztal
vasaló, vasalóállvány
varrógép
szövőállvány vagy szövőkeret, madzagszövő tábla
rezsó
festékező edények
festékező eszközök
zárható vegyszertároló

Bőrös műhelyterem

gumilap
varrógép
varrópad
vékonyító gép
bőrműves kéziszerszámok
vegyszeres tálak
zárható vegyszertároló

Fotó-vidéo műhelyterem

szárítóállvány
szárítóberendezés
fényképezőgép tartozékokkal
Repró-állvány, fotóállvány
fotónagyító
fotólámpa, sötétkamra-lámpa
fotólabor eszközök
videokamera
montázsasztal
erősítő, keverő, mikrofon
zárható eszköz- és vegyszertároló

Faműves műhelyterem

gyalupad, satupad
csiszoló- és vágógépek
fűrőgép állvánnyal
famegmunkáló kéziszerszámok
zárható vegyszertároló

Bábkészítő műhelyterem

szárító és tároló állvány
szabóasztal
díszlet- és bábtartó állvány
mintázóállvány
varrógép
vasaló, vasalódeszka
mintázó és faragóeszközök
zárható vegyszertároló

Makett- és papírtárgykészítő műhelyterem

szárító és tároló állvány
gumilap
papírvágógép
könyvkötőprés
grafikai eszközök
zárható vegyszertároló

Kézműves műhelyterem

szárító és tároló állvány
mintázó eszköz
varrógép
vasaló, vasalódeszka
szövőállvány vagy szövőkeret
kézműves kéziszerszámok
zárható vegyszertároló